

Представитель работодателя:
 Заведующий МАДОУ д/с № 125
 Е.Г. Арлаускене
 «30» августа 2023 г.



Представитель работников:
 Председатель органа
 общественной самодеятельности
 МАДОУ д/с № 125
 С.В. Коваль
 «30» августа 2023 г.

Министерство социальной политики
 Калининградской области
 ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 Регистрационный № 02390108
92000 92400 09708
 «1» сентября 2023 г.
 Подпись: С.В. Коваль Ф.И.О.

Изменения и дополнения в коллективный договор МАДОУ д/с № 125 № от 05 июля 2023 г.

В связи принятием постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 07.08.2023 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 01.12.2021 № 966 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, осуществляющих обучение, содержание, организацию отдыха и оздоровление детей, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений, по результатам плановой выездной проверки от 31 мая 2023 г. Акт № 3-ВК, проведенной с 02.05.2023 г. по 31.05.2023 г. контрольно-ревизионным управлением комитета муниципального контроля администрации городского округа «Город Калининград» (далее-КРУ), на основании распоряжения администрации городского округа «Город Калининград» внесены следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ д/с № 125» пункт 5.4. раздела 5. «Обязанности работодателя» – изложить в новой редакции:

«5.4. Совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты. Выдавать заработную плату два раза в месяц в установленные сроки: за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 05 числа следующего месяца, выплата производится с учетом фактически отработанного времени. Заработная плата выплачивается работнику путем перевода в кредитную организацию на расчетный счет, указанный в заявлении работника.»

2. Приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ д/с № 125» пункт 7.9. раздела 7. Рабочее время и его использование – изложить в новой редакции:

«График работы Учреждения изложить в новой редакции:

1.	Заведующий	Ежедневно, с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед 13.00 до 14.00)
----	------------	---

2.	Заместитель заведующей по воспитательно - методической работе	По графику, утвержденному заведующим
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	По графику, утвержденному заведующим
4.	Главный бухгалтер	По графику, утвержденному заведующим
5.	Бухгалтер	По графику, утвержденному заведующим
6.	Заведующий хозяйством	По графику, утвержденному заведующим
7.	Методист	По графику, утвержденному заведующим
8.	Инструктор по физической культуре	По графику, утвержденному заведующим
9.	Музыкальный руководитель	По графику, утвержденному заведующим
10.	Делопроизводитель	По графику, утвержденному заведующим
11.	Воспитатель	По графику, утвержденному заведующим
12.	Учитель-логопед	По графику, утвержденному заведующим
13.	Учитель-дефектолог	По графику, утвержденному заведующим
14.	Педагог – психолог	По графику, утвержденному заведующим
15.	Младший воспитатель (на 1 ставку)	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
16.	Младший воспитатель (на 0,25 ставки)	Ежедневно, с 16.30 до 18.30
17.	Шеф-повар	Ежедневно, с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
18.	Повар	Ежедневно 1 смена – с 6.00 до 14.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена – с 7.00 до 15.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 3 смена – с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 4 смена – с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
19.	Кухонный рабочий	Ежедневно 1 смена с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 10.00 до 18.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
20.	Кастелянша	Ежедневно с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
21.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Ежедневно 1 смена с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 9.00 до 17.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 3 смена с 10.00 до 18.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
22.	Дворник	Ежедневно

		1 смена с 7.00 до 15.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 10.30 до 19.00 (перерыв на обед 0,5 часа)
23.	Уборщик служебных помещений	Ежедневно 1 смена с 7.00 до 15.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 3 смена с 10.30 до 19.00 (перерыв на обед 0,5 часа)
24.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Ежедневно 1 смена с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа) 2 смена с 9.30 до 18.00 (перерыв на обед 0,5 часа)
25.	Кладовщик	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
26.	Грузчик	Ежедневно с 8.00 до 16.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
27.	Швея (на 0,5 ставки)	Ежедневно с 9.00 до 13.30 (перерыв на обед 0,5 часа)
28.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	По графику, утвержденному заведующим
29.	Специалист по охране труда	Ежедневно с 14.00 до 18.00 (без перерыва на обед)

3. Приложение № 2 «Положение о системе оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125)» абзац 4 пункта 4.5. «Компенсационные выплаты и доплаты» раздела 4. «Общая и специальная часть фонда оплаты труда ДОУ» – изложить в новой редакции:

«– доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам специальной оценки условий труда) в размере 4%;».

4. Приложение № 2 «Положение о системе оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125)» пункта 6.4. раздела 6. «Гарантии по оплате труда» – изложить в новой редакции:

«6.4. Сроки выплаты заработной платы за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 05 числа следующего месяца, выплата производится с учетом фактически отработанного времени.».

5. Приложение № 4 к коллективному договору МАДОУ д/с № 125 «Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» – изложить в новой редакции:

«Приложение № 4
к коллективному договору
МАДОУ д/с № 125

СОГЛАСОВАНО

Председатель органа
общественной самодетельности
МАДОУ д/с № 125

_____ С.В. Коваль

Протокол № 7 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 125

_____ Е.Г. Арлаускене

«30» августа 2023 г.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип средства защиты	Наименование средств индивидуальной защиты (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и (или) эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4031, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 997, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
				Средства защиты рук	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Средства защиты	Головной убор для защиты от общих			1 шт.	

		головы	производственных загрязнений		
3.	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 4031, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
4.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п. 511, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5.	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1776, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6.	Шеф-повар, Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 3593, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4030, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

8.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 4932, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9.	Швея	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 5145, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10.	Грузчик	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п. 987, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов, проколов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	
11.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	п. 5300, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н
			Белье специальное термостойкое		
			или		
			Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара	
			Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	

	Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
		Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	

6. Приложение № 5 «Перечень профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами» – изложить в новой редакции:

«Приложение № 5
к коллективному договору
МАДОУ д/с № 125

СОГЛАСОВАНО
Председатель органа
общественной самодеятельности
МАДОУ д/с № 125
_____ С.В. Коваль
Протокол № 7 от 30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 125
_____ Е.Г. Арлаускене
«30» августа 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, работа которых дает право на бесплатное обеспечение смывающими и (или) обезвреживающими средствами

Профессия или должность	Вид смывающего или обезвреживающего средства	Норма выдачи на 1 работника в месяц	прил.1, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.10 г. № 1122н
Уборщик служебных помещений , Повар, Кухонный рабочий, Шеф-повар, Младший воспитатель, Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	№ 2
	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук/тела	200/300 г (мыло туалетное) или 250/500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	№ 7
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	№ 10
Воспитатель, Методист, Кладовщик, Кастелянша, Швея, Педагоги, Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Заведующий хозяйством	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	№ 7
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Грузчик	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл	№ 1
	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие	300 г (мыло туалетное) или 500 мл	№ 8

	средства	(жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	№ 9
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	№ 10
Дворник	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл	№ 4
	Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	№ 7
	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	№ 10

7. Приложение № 6 «Перечень профессий и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры – изложить в новой редакции:

«Приложение № 6
к коллективному договору
МАДОУ д/с № 125

СОГЛАСОВАНО
Председатель органа
общественной самодеятельности
МАДОУ д/с № 125

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 125
_____ Е.Г. Арлаускене
«30» августа 2023 г.

_____ С.В. Коваль
Протокол № 7 от 30 августа 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Профессий и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

№ п/п	Наименование должности, профессии	Профессиональная вредность, вид работ	№ пункта приказа Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г.	Периодичность медицинских осмотров	Лабораторные исследования
1.	Младший воспитатель Уборщик служебных помещений	- Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и	п.п. 5.1, 25 Приложение «Периодичность и объем обязательных	1 раз в год	Рефрактометрия (или скиаскопия) Биомикроскопия глаза Визометрия

	<p>Машинист по стирке и ремонту спецодежды Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Грузчик Кладовщик</p>	<p>обучением детей; - Тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве). Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня.</p>	<p>предварительных и периодических медицинских осмотров работников»</p>		
2.	<p>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</p>	<p>- Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей; - Тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные</p>	<p>п.п. 5.1, 25, 9 Приложение «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»</p>	1 раз в год	<p>(1 раз в 2 года Исследование функции вестибулярного аппарата Тональная пороговая аудиометрия, Периметрия Биомикроскопия глаза Визометрия)</p>

		<p>рабочие движения. Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве).</p> <p>Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня;</p> <p>- Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением.</p>			
3.	Шеф-повар Повар Кухонный	- Работы в организациях, деятельность	п.п. 5.1, 23, 25 Приложение «Периодичность и	1 раз в год	Исследование крови на сифилис

	рабочий	<p>которых связана с воспитанием и обучением детей; - Тяжесть трудового процесса. Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении "стоя", "сидя" без перерывов, "лежа", "на коленях", "на корточках", с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением ног, с невозможностью изменения взаимного положения различных частей тела относительно друг друга, длительное перемещение работника в пространстве) Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня; - Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и</p>	<p>объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»</p>		<p>Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на работу, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям</p>
--	---------	---	--	--	--

		перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций).			
4.	Заведующий Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Учитель-логопед	- Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей; - Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20).	п.п. 5.2, 25 Приложение «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»	1 раз в год	Непрямая ларингоскопия
5.	Заместитель заведующего Главный бухгалтер Заведующий хозяйством Методист Бухгалтер Делопроизводитель Кастелянша Швея Специалист по охране труда	- Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.	п. 25 Приложение «Периодичность и объем обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»	1 раз в год	Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям

8. Приложение № 9 «Положение об условиях оплаты труда руководителя заместителей, главного бухгалтера муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125), а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений» в пункте 2.1. раздела 2. Порядок установления должностных окладов – заменить слова «12 520 рублей» словами «13 271 руб.».

9. Приложение № 15 (оценочный лист эффективности работы (баллы) рабочего по стирке и ремонту белья) к Положению о системе оплаты труда МАДОУ д/с № 125 приложения № 2 «Положение о системе оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125)» – изложить в новой редакции.

10. Приложение № 16 (оценочный лист эффективности работы (баллы) уборщика) к Положению о системе оплаты труда МАДОУ д/с № 125 приложения № 2 «Положение о системе оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125)» – изложить в новой редакции.

11. Приложение № 17 (оценочный лист эффективности работы (баллы) уборщика (бассейн)) к Положению о системе оплаты труда МАДОУ д/с № 125 приложения № 2 «Положение о системе оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125 (МАДОУ д/с № 125)» – изложить в новой редакции.

12. Действие пункта 8 изменений и дополнений в коллективный договор МАДОУ д/с № 125 № от 05 июля 2023 г. распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 г.

13. Действие пунктов с 1-7, с 9-11 изменений и дополнений в коллективный договор МАДОУ д/с № 125 № от 05 июля 2023 г. распространяется на правоотношения с 01 октября 2023 г.

Оценочный лист эффективности работы (баллы) за _____ 202_ года

Машинист по стирке и ремонту спецодежды _____

	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя	Метод определения показателя	Количество набранных баллов		Комментарии собственные	Комментарии комиссии
				Личная оценка	Экспертная комиссия		
1	Отсутствие замечаний по содержанию помещений прачечной в соответствии с требованиями СанПиН.	1-3* балла	- по результатам оперативного контроля, - в зависимости от количества отработанных дней.				
2	Своевременное проведение противоэпидемиологических мероприятий.	2 балла	- по результатам конкретных случаев.				
3	Отсутствие обоснованных жалоб на качество стирки и обработки белья, сушки, глажения.	1-2 балла	-по факту, - по результатам оперативного контроля.				
4	Отсутствие замечаний в эксплуатации используемого оборудования	1 балл	- по результатам оперативного контроля, - по факту.				
5	Интенсивность и напряженность труда от средней численности детей в ДОУ	1-3** балла	- данные бухгалтерии, среднее за месяц. **150-200 чел. -1 балл 200-250 чел. -2 балла 250-350 чел. -3 балла				
6	Отсутствие замечаний, связанных с несоблюдением установленного графика смены белья	1 балл	- по результатам оперативного контроля				
7	Контроль за состоянием мягкого инвентаря и спецодежды персонала, своевременная маркировка, проверка на целостность, ремонт.	1 балла	-по результатам оперативного контроля.				
8	Непрерывный стаж работы в учреждении, согласно занимаемой должности (профессии)	1-2*** балла	- данные кадровой службы. ***от 2 до 5 лет – 1 балл; от 5 до 10 лет – 2 балла.				
9	Интенсивность работы, связанная с обработкой костюмов, гардин, ламбрекенов, штор, подушек, одеял и т.п.	1-3 балла	- по итогу проведенных мероприятий; - обязательные собственные комментарии с перечислением проделанной работы.				
10	Участие в общественной жизни ДОУ (субботник, изготовление атрибутов, помощь в подготовке и проведении мероприятий, помощь на группе). Иные работы, не связанные с функционалом или выполнение важной, значимой работы	1-5 балла	- по итогу проведенных мероприятий (мероприятие – 1 балл), - обязательные собственные комментарии, при их отсутствии баллы не учитываются.				

*Осуществляется привязка к количеству фактически отработанных рабочих дней согласно схеме:

23 раб дней: 6-9 дней -1 балл
10-16 дней -2 балла22 раб дней: 5-8 дней - 1 балл
9-15 дней - 2 балла21 раб дней: 5-8 дней – 1 балл
8-14 дней – 2 балла20 (18-19) раб дней: 5-6 дней – 1 балл
7-13 дней – 2 балла

17-23 дней-3 балла

16-22 дня - 3 балла

15-21 дней – 3 балл

14-20 дней – 3 балл

Итого:
общий балл самооценки _____
подпись

общий балл комиссии _____
Подписи членов экспертной комиссии

Оценочный лист эффективности работы (баллы) за _____ 202_ года
Уборщик служебных помещений _____

	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя	Метод определения показателя	Количество набранных баллов		Комментарии собственные	Комментарии комиссии
				Личная оценка	Экспертная комиссия		
1	Отсутствие замечаний по содержанию помещений в соответствии с требованиями СанПиН. Соблюдение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий. Знание методики профилактических мероприятий.	1-3* балла	- по результатам оперативного контроля, в том числе за использованием дезинфицирующих средств; - в зависимости от количества отработанных дней.				
2	Эффективная и качественная работа по содержанию туалетных комнат в надлежащем санитарно-техническом состоянии, в течение рабочего периода	1-3* балла	- по результатам оперативного контроля; - в зависимости от количества отработанных дней.				
3	Рациональное использование моющих средств и расходных материалов, хозяйственного инвентаря, имущества	1-2 балла	- на основе расчета расхода чистящих и моющих средств, - по факту.				
4	Непрерывный стаж работы в учреждении, согласно занимаемой должности (профессии)	1-2** балла	- данные кадровой службы. **от 2 до 5 лет – 1 балл; от 5 до 10 лет – 2 балла.				
5	Интенсивность и напряженность труда от общей посещаемости детей в ДОУ	1-3*** балла	- данные бухгалтерии. ***50-60% -1 балл; 60-70 %-2 балла; 70-80 % -3 балла				
6	Участие в общественной жизни ДОУ (субботник, содействие в проведении культурно-массовых мероприятий, выполнение внеплановой работы и т.п)	1-3 балла	-по итогу проведенных мероприятий; - обязательные собственные комментарии, при их отсутствии баллы не учитываются.				
7	Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями (участие в общественных работах ДОУ; срочная работа по указанию руководства ДОУ, работы по устранению последствий аварийных ситуаций, стажировка вновь поступившего работника, субботник, дезинсекция, дезинфекция, одевание детей в группе, помощь в организации платной деятельности, подвоз пищи группам и т.д.)	1-5 балла	-по итогу проведенных мероприятий; - обязательные собственные комментарии, при их отсутствии баллы не учитываются.				

*Осуществляется привязка к количеству фактически отработанных рабочих дней согласно схеме:

23 раб дней: 6-9 дней -1 балл
10-16 дней -2 балла

22 раб дней: 5-8 дней - 1 балл
9-15 дней - 2 балла

21 раб дней: 5-8 дней – 1 балл
8-14 дней – 2 балла

20 (18-19) раб дней: 5-6 дней – 1 балл
7-13 дней – 2 балла

17-23 дней-3 балла

16-22 дня - 3 балла

15-21 дней – 3 балла

14-20 дней – 3 балл

Итого:
общий балл самооценки _____

подпись

общий балл комиссии _____
Подписи членов экспертной комиссии:

Оценочный лист эффективности работы (баллы) за _____ 202_ года
Уборщик служебных помещений (бассейн) _____

	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя	Метод определения показателя	Количество набранных баллов		Комментарии собственные	Комментарии комиссии
				Личная оценка	Экспертная комиссия		
1	Отсутствие замечаний по содержанию помещений бассейна и закрепленных помещений, в соответствии с СанПиН	1-3* балла	- по результатам оперативного контроля, - в зависимости от количества отработанных дней.				
2	Качественное и своевременное выполнение противоэпидемиологических мероприятий.	1-3* балла	- по результатам оперативного контроля, в том числе за использованием дезинфицирующих средств, - в зависимости от количества отработанных дней.				
3	Помощь инструкторам по формированию у детей детского сада навыков самообслуживания (мытьё, одевание, раздевание).	1-3* балла	- по факту, - в зависимости от количества отработанных дней.				
4	Помощь инструкторам в организации платной образовательной деятельности	1-3 * балла	- по факту - в зависимости от количества отработанных дней.				
5	Рациональное использование моющих средств и расходных материалов	1 балл	- на основе расчета расхода чистящих и моющих средств				
6	Срочные работы, не связанные с функционалом или выполнение важной, значимой работы	1-3 балла	- по факту - обязательные собственные комментарии, при их отсутствии баллы не учитываются				
7	Участие в общественной жизни ДОУ (субботник, содействие в проведении культурно-массовых мероприятий, выполнение внеплановой работы и т.п)	1-3 балла	- по количеству проведенных мероприятий (инструктор обязан отразить в своем оценочном листе) - обязательные собственные комментарии, при их отсутствии баллы не учитываются.				
8	Непрерывный стаж работы в учреждении, согласно занимаемой должности (профессии)	1-2** балла	- данные кадровой службы. **от 2 до 5 лет – 1 балл; от 5 до 10 лет – 2 балла.				

*Осуществляется привязка к количеству фактически отработанных рабочих дней согласно схеме:

23 раб дней: 6-9 дней -1 балл	22 раб дней: 5-8 дней - 1 балл	21 раб дней: 5-8 дней – 1 балл	20 (18-19) раб дней: 5-6 дней – 1 балл
10-16 дней -2 балла	9-15 дней - 2 балла	8-14 дней – 2 балла	7-13 дней – 2 балла
17-23 дней-3 балла	16-22 дня - 3 балла	15-21 дней – 3 балла	14-20 дней – 3 балл

Итого:

общий балл самооценки _____

подпись _____

общий балл комиссии _____

Подписи членов экспертной комиссии: